



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – Responsável (is) pela elaboração do ETP:

Realizado por (Nome/Razão Social): Jonhnias Silva Almeida

Matrícula: 9077 CPF: 078.328.785-25(x) Servidor Público Municipal () Empresa terceirizada

Realizado por (Nome/Razão Social): Fabiana Moraes da Cruz Santos

Matrícula: 6643 CPF: 021.649.625-08 (x) Servidor Público Municipal () Empresa terceirizada

2 – Descrição da necessidade (art. 18, §1º, inciso I)

A Prefeitura de Mata de São João tem a responsabilidade de manter os prédios e equipamentos públicos em bom estado de conservação e funcionamento, afim de garantir o conforto e segurança aos usuários. Tendo em vista que a administração vem cumprindo com o quanto programado no Pano Anual de Contratações o que reflete diretamente na quantidade de equipamentos entregue a população, atualmente Mata de São João tem um patrimônio de 222 equipamentos e prédios, no exercício de 2024 esse número foi ampliado e conforme Plano de Governo será entregue mais equipamentos e prédios.

Considerando que os locais de atendimento ao público, sofre com um desgaste muito maior, divido a circulação constante dos usuários, o que acarreta a necessidade de constante manutenções.

As inspeções propiciam o levantamento de anomalias construtivas da edificação. A necessidade desse tipo de intervenção decorre, preponderantemente, da degradação natural do imóvel e de se aumentar o tempo de vida útil a qualidade da edificação. Isto é, a Inspeção Predial evita a tardia intervenção decorrente do desconhecimento de formas de atuação, de correções ou manutenções inadequadas ou mesmo de consertos e intervenções sem qualidade. O custo da intervenção aumenta consideravelmente na medida em que a instalação é tratada com descuido, descaso ou negligência, espaçando as manutenções, por conseguinte reduzindo o custo de manutenção.

Ressaltando a responsabilidade a administração com os investimentos realizados, em diversos equipamentos, para garantir a sua funcionalidade, considerando ainda que os locais de atendimento ao público, sofre com um desgaste muito maior, divido a circulação constante dos usuários, o que acarreta a necessidade de constante manutenções, sendo necessário algum tipo de manutenção, sendo elas:

- 1. Manutenção preventiva-** tem como principal objetivo reduzir custos e evitar problemas futuros. Por meio de inspeções e verificações detalhadas, as equipes examinam as instalações do prédio.

Os principais serviços:

- Como sistemas hidráulicos;
- Elétricos;
- Tubulações de gás;
- Projetos de incêndio e elevadores.

Com a elaboração de relatório quanto ao estado das instalações e sugerir manutenções, apontando falhas que podem acontecer futuramente, auxilia no planejamento de reparos e ajustes necessários.

- 2. Manutenção corretiva** - chamado de manutenção corretiva, contrária da manutenção preventiva, esse tipo é contratado quando algum problema já existe e precisa ser resolvido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



As situações as quais precisam de manutenção corretiva, que causam interferência no uso do prédio, como a interdição de determinados locais, restringindo a circulação o que causa uma mudança significativa na rotina de do local.

Os principais serviços da manutenção predial corretiva são:

- Conserto de vazamento em instalações hidráulicas;
- Impermeabilização de piso com infiltração;
- Reparo de fissuras e rachaduras na estrutura do prédio;
- Troca de peças de elevador.

3. Manutenção preditiva - A manutenção preditiva se parece com a manutenção preventiva, já que as se voltam para a antecipação a possíveis falhas e problemas em edifícios.

A rotina da manutenção preditiva é contínua e assim como os tipos de manutenções mencionadas, é feita por uma equipe especializada, que atuam na detecção precoce de possíveis falhas e ações corretivas oportunas, sem a necessidade de inspeções pré-determinadas.

4. Manutenção de Reparação- Intervenções de ajustes e adaptações em componentes construtivos dos imóveis, com substituição dos componentes cuja vida útil expirou, incrementando melhor desempenho às partes reparadas e proporcionando acréscimos na vida útil e na funcionalidade da edificação.

Considerando que só em 2024 o município entregou várias obras resultando num montante de R\$ de 87.706.988,86, contratados pela administração, com postos de saúde, UPA, ampliações de escolas, praças e campos afim de suprir as necessidades básicas da população. O que acarretou num aumento na ampliação dos serviços públicos, torna-se imperativo garantir a manutenção adequada dos prédios, de forma preventiva e corretiva tratando os problemas causados pelo grande fluxo do uso e as intempéries. A manutenção das estruturas é essencial para garantir a existência dos serviços, prestados à população, nos locais conforme abaixo:

RELAÇÃO DOS PRÉDIO PÚBLICO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
ITEM	PREDIO	ENDEREÇO
1	Escola Municipal Amélio Batista Filho	Rua Artur Torres, s/n – Centro.
2	Escola Municipal Célia Goulart de Freitas	Rua Laurindo Regis, s/n – Vitóriainha.
3	Centro de Referência em Educação Infantil	Rua Laurindo Régis, s/n – Centro.
4	Escola Municipal Monsenhor José Astrogildo Moreira	Rua Benjamim Constant, s/n – Centro.
5	Creche Municipal Professora Maria Cecília matos de Oliveira	Rua Laurindo Regis, s/n – Bom Jesus.
6	Creche Municipal Isana Conceição Simões dos Santos	Rua do Diamante, s/n – Diamante
7	Creche Municipal Pedro Paulo dos Santos	Rua dos Patís, s/n – Entroncamento.
8	Creche Municipal Professora Maria Emília Nunes Santiago	Travessa Carlos Gomes, s/n – Caboré.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



9	Escola Municipal Elias José dos Santos	Rua Carlos Gomes, s/n – Caboré.
10	Escola Municipal Emanuel Fontes	Rua Santa Catarina, s/n – Monte Líbano.
11	Escola Municipal Ezilda Pinto do Carmo	Rua São Cristovão, s/n – Sempre Verde.
12	Escola Municipal Maria Odília Vasconcelos	Rua Antônio Luiz Garcez, s/n – Centro.
13	Escola Municipal Monsenhor Barbosa	Rua Laurindo Régis, s/n – Centro.
14	Escola Municipal Professora Nadir Ribeiro dos Santos	Rua Laurindo Regis, s/n – Bom Jesus.
15	Escola Municipal Professor Robert Lima Costa	Rua Queiroz Monteiro, s/n – Amado Bahia.
16	Escola Municipal Professora Valdete Seixas de Oliveira	Rua Heitor Vicente Viana, s/n – Amado Bahia.
17	Escola Municipal Rosa Maria Vieira Tavares	Largo do Bonfim, s/n – Bonfim.
18	Escola Municipal Antônio Francisco Alves	Povoado de Pedra do Salgado, s/n - Pedra do Salgado
19	Escola Municipal Arnaldo Souza Prado	Portão do Lunda, s/n - JK
20	Escola Municipal Catarino Ribeiro da Silva	Vila de Itapecerica, s/n - Vila de Itapecerica
21	Escola Municipal Maria de Lourdes Seixas Oliveira	Vila Dantas Júnior, s/n - Vila de Camaçari
22	Escola Municipal Antônio Paiva Tolentino	Rua da Mangueira, s/n- Sauipe
23	Casa da Mata Associação Educacional de Imbassaí	Rua da Igreja, s/n - Imbassaí
24	Creche Municipal Aquilino Dias de Carvalho	Loteamento Mar Belo, s/n - Imbassaí
25	Escola Municipal Deputado Isaac Marambaia	Rua Direta do Barro Branco, s/n - Barro Branco
26	Escola Municipal Idalba Tolentino de Almeida	Rua Direta do Areal, s/n - Areal
27	Escola Municipal João Francisco dos Santos	Rua Direta de Campinas, s/n - Campinas de Malhadas
28	Escola Municipal João Pereira Vasconcelos	Praça de Açuzinho, s/n - Açuzinho
29	Escola Municipal José de Almeida Seixas Filho	Rua da Igreja, s/n - Imbassaí
30	Escola Municipal José Francisco dos Santos	Rua Direta do Curralinho, S/N - Curralinho
31	Escola Municipal Pedro Joaquim de Souza	Rua Direta do Pau Grande, s/n - Pau Grande
32	Escola Municipal Professor Áureo de Oliveira Filho	Rua Direta de Malhadas, s/n- Malhadas
33	Escola Municipal São Francisco	Alameda do Sol, s/n - Praia do Forte
34	Escola Municipal São Vicente	Rua Direta do Diogo, s/n - Diogo
35	Escola Municipal Wilhelm Hermann Klaus Peters	Rua do Campo, s/n - Açú da Torre
36	Creche do Tereré	Rua Direto do Tereré, s/n, Açú da Torre



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
 Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



37	Creche Professora Celma Barbosa Macedo Brito	Rua Alfredo Queiroz, s/n- Amado Bahia
38	Creche de Malhada	Rua de Malhadas, s/n- Malhadas
39	Escola 12 Salas	Avenida do Farol , s/n - Praia do Forte
40	Creche Municipal Maria Santos	Rua Guabiraba, s/n – Vila Sauipe
41	Escola Municipal Ana de Santana Rodrigues	BA-512 , s/n- Açú da Torre,
42	Escola Municipal de Educação Infantil Maura Maria de Jesus	Rua Direta Terere Acu da Torre
43	Quadra da Escola Municipal Pedro Joaquim de Souza	Rua Direta do Pau Grande, s/n - Pau Grande
44	Quadra Escola Municipal Wilhelm Hermann Klaus Peters	Rua do Campo, s/n - Açú da Torre
45	Quadra Escola Municipal Professor Áureo de Oliveira Filho	Rua Direta de Malhadas, s/n- Malhadas
46	Quadra Escola Municipal Deputado Isaac Marambaia	Rua Direta do Barro Branco, s/n - Barro Branco
47	Quadra Escola Municipal São Vicente	Rua Direta do Diogo, s/n - Diogo
48	Quadra Escola Municipal Antônio Paiva Tolentino	Rua da Mangueira, s/n - Vila Sauipe
49	Quadra Escola Municipal Idalba Tolentino de Almeida	Rua Direta do Areal, s/n - Areal
50	Quadra Escola Municipal José de Almeida Seixas Filho	Rua da Igreja, s/n - Imbassai
51	Quadra Escola Municipal João Pereira Vasconcelos	Praça de Açuzinho, s/n - Açuzinho
52	Quadra Escola Municipal João Francisco dos Santos	Rua do meio ,s/n, campinas
53	Quadra Escola Municipal José Francisco dos Santos	Rua Direta do Curralinho, S/N - Curralinho
54	Quadra Escola Municipal São Francisco	Avenida ACM, s/n - Praia do Forte
55	Quadra Escola Municipal Catarino Ribeiro da Silva	Rua Transversal , s/n - Vila de Itapecerica
56	Quadra Escola Municipal Ezilda Pinto do Carmo	Rua São Cristovão, s/n – Sempre Verde.
57	Quadra Escola Municipal Professor Robert Lima Costa	Rua Queiroz Monteiro, s/n – Amado Bahia.
58	Quadra Escola Municipal Professora Valdete Seixas de Oliveira	Rua Heitor Vicente Viana, s/n – Amado Bahia.
59	Quadra Escola Municipal Elias José dos Santos	Rua Carlos Gomes, s/n – Cabaré.
60	Quadra Escola Municipal Professora Nadir Ribeiro dos Santos	Rua Laurindo Regis, s/n – Bom Jesus.
61	Quadra Escola Municipal Monsenhor Barbosa	Rua Laurindo Régis, s/n – Centro.



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
 Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



62	Quadra Escola Municipal Monsenhor José Astrogildo Moreira	Rua Benjamim Constant, s/n – Centro.
63	Quadra Escola Municipal Maria Odília Vasconcelos	Rua Antônio Luiz Garcez, s/n – Centro.
64	Quadra Escola Municipal Amélio Batista Filho	Rua Artur Torres, s/n – Centro.
65	Quadra Escola Municipal Emanuel Fontes	Rua Santa Catarina, s/n – Monte Líbano.
66	Quadra Escola Municipal Antônio Francisco Alves	Povoado de Pedra do Salgado, s/n - Pedra do Salgado
67	Quadra Escola Municipal Arnaldo Souza Prado	Portão do Lunda, s/n - JK
68	Quadra Escola Municipal Maria de Lourdes Seixas Oliveira	Vila Dantas Júnior, s/n - Vila de Camaçari
69	Quadra Escola Municipal Célia Goulart de Freitas	Rua Laurindo Regis, s/n – Vitorinha.
70	Quadra da Rua do Diamante	Rua do Diamante, s/n - Diamante
71	Quadra dos Casas Populares Vila Sauipe	Vila Sauipe, s/n, Sauipe
72	Quadra dos Condomínio Praia Bela	Imbassai
73	Quadra dos Condomínio Praia Bela Vista	Imbassai
74	Quadra de Imbassai	Imbassai
75	Quadra Amado Bahia	Rua Dois de Julho, s/n- Amado Bahia
76	Quadra Amado Bahia	Rua água Comprida, s/n- Amado Bahia
77	Quadra no Condomínio Santa Rita I	Rua Heitor Vicente Viana, s/n – Amado Bahia.
78	Quadra no Condomínio Santa Rita II	Rua Heitor Vicente Viana, s/n – Amado Bahia.
79	Quadra da Estação Centro	Rua Ruy Barbosa, s/n- Centro
80	Quadra do Condomínio Alto do Paraíso	Rua Vital Brasil, s/n- Cabore
81	Quadra do Baixo	Rua Sergipe - Bairro do Baixo
82	Quadra da Rua da Paz	Rua da Paz, s/n- Vitorinha
83	Centro de Tecnologia Inovação, Cultura e Criatividade	Rua Alameda das Amendoeira
84	Centro de Distribuição de Alimentos	Rua Júlio Verísimos- Centro
85	Quadra de Malhada	Rua Direto de Malhadas, s/n, Malhadas

RELAÇÃO DOS PRÉDIO PÚBLICO DA SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	PREDIO	ENDEREÇO
1	USF Zilda Feitosa Dias	Rua da igreja, s/n, Imbassai
2	USF José Alves Gonçalves dos Santos	Rua Rodovia ba 093, s/n, Monte Líbano
3	USF Vila de Sauipe	Rua Direto de Sauipe, s/n, Vila de Sauipe
4	USF Praia da Forte	Rua do Gordilho, s/n, Praia do Forte



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
 Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



5	USF Amado Bahia	Rua Queiroz Monteiro, s/n, Amado Bahia
6	USF Germano Severiano Alves	Rua Direita de Itapecerica, s/n, Itapecerica
7	USF Sauipe	Rua da Mangueira, s/n, ao lado da Escola Antônio Paiva Tolentino
8	USF Domingos Machado da Silva	Rua Núcleo Colonial, s/n, JK
9	USF Everaldo Silva do Nascimento	Rua Praça do Açuzinho, s/n, Açuzinho
10	USF Elza Fateicha da Silva	Rua Laurindo Regis, s/n, centro
11	USF Gilvan Ferreira dos Santos	Rua Carlos Gomes, s/n, Caboré
12	USF Therezinha dos Santos Abreu	Rua Artur torres, s/n, Entroncamento
13	USF Maria Fernanda Paula L. de Castro	Rua direta de Malhadas, s/n, Malhadas
14	USF Domingos Ferreira dos Santos	Rua Queiróz Monteiro, s/n, Centro
15	USF Amado Bahia	Rua Alfredo Queiróz Monteiro, s/n, Amado Bahia
16	UBS Açú da Torre	Rua Direto da Açú da Torre ,s/n- Açú da Torre
17	UBS Pedra do Salgado	Pedra do Salgado, s/n- Zona Rural
18	USF José Antônio dos Santos	Rua Laurindo Regis, s/n – Bom Jesus.
19	USF Amado Bahia	Rua Heitor Vicente Viana, s/n, Amado Bahia
20	Centro de Parto Natural	Rua Antônio Seixas, s/n - Centro
21	P.A - Pronto Atendimento de Praia do Forte	Rua da Foca, S/N - Açú da Torre
22	UBS Praia do Forte	Rua Gordinho, s/n- Praia do Porte
23	Policlínica Municipal	Rua Luiz Antônio Garcez, s/n- Centro
24	Policlínica Litoral	
25	Hospital Municipal Eurico Goulart de Freitas	Rua Maulio Moreira s/n- Centro
26	Base da Samu - litoral	
27	Unidade de Pronto Atendimento- Açuzinho	BA-512, Açuzinho
28	CEO - Centro de Especialidade Odontológica	Rua Maulio Moreira s/n- Centro
29	Farmácia Básica - Centro	
30	Centro de Atendimento Odontológico	
31	CAPS - Centro de Atendimento Psicossocial	Rua Júlio Veríssimo, s/n- Centro

RELAÇÃO DOS PRÉDIO PÚBLICO DA SECRETARIA DE OBRAS

ITEM	PREDIO	ENDEREÇO
1	Parque da Cidade	Rua Luiz Antônio Garcez, s/n- Centro
2	Centro de Abastecimento	Rua Lauro de Freitas, s/n- Centro
3	Salas do Correios em Amado Bahia	Rua Queiroz Monteiro, s/n – Amado Bahia.
4	Cemitério Municipal	Rua Aristides Maltez



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
 Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



5	Prédio da Secretaria Municipal da Agricultura	Rua Luiz Antônio Garcez, s/n- Centro
6	Eco ponto do Litoral	
7	Eco ponto da Sede	Rua Luiz Antônio Garcez, s/n- Centro
8	Prédio da Sedur	Alameda das Amendoeira, s/n- Imbassai
9	Prédio Utilizado pela Policia Militar em Praia do Forte	Avenida do Farol, s/n- Praia do Forte
10	Prédio Utilizado pela Policia Militar em Imbassai	Alameda das Amendoeira, s/n- Imbassai
11	Cemitério de Sauipe	Margens da Rodovia 099 - Açú da Torre
12	Cemitério de Pedra do Salgado	Pedra do Salgado, s/n- Zona Rural
13	Centro de Artesanato	Rua da Estrela ,s/n- Praia do Forte
14	Delegacia Sede	Rua Laurindo Regis, s/n- Centro
15	Prédio da Prefeitura Municipal de Mata de São João	Rua Luiz Antônio Garcez, s/n- Centro
16	Cartório Litoral	Avenida do Farol, s/n- Praia do Forte
17	Garagem Municipal	Rua Júlio Verissimo, s/n- Centro
18	Almoxarifado	Rua Júlio Verissimo, s/n- Centro
19	Barraca Santo Antônio	Vila de Santo Antônio, s/n- Santo Antônio
20	Câmara Municipal dos Vereadores	Rua Barão Açú da Torre, s/n- Centro
21	Subprefeitura	Rua da Corvina, s/n- Praia do Forte
22	Prédio da Secretaria Municipal de Promoção Social e Combate a Pobreza	Rua Praça Barão Açú da Torre, s/n- Centro
23	CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	R. Benjamin Constant, 86, Centro
24	CRAS - Centro de Referência de Assistência Social	R. Benjamin Constant, 86, Centro
25	Projeto Conviver	Rua Benjamim Constant, s/n – Centro.
26	Conselho Tutelar	Rua Recife, s/n- Centro
27	Anexo da Câmara	Rua Barão Açú da Torre
28	Antiga Escola José Barreto	Rua Cicero Dantas, s/n- Amado Bahia
29	Antiga Escola Aydil Cunha Jorge	Rua Sempre Verde, s/n- Amado Bahia
30	Casa da Cultura	Rua Tenente José Seixas, s/n- Centro
31	Distrito Industrial	Estrada BA 093- Monte Líbano
32	CT - Centro de Treinamento	Avenida do Farol, s/n- Praia do Forte
33	Sapiranga	Fazenda Praia do Forte, s/n- Praia do Forte
34	Casa dos Pescadores	Rua Aldeia dos Pescadores, s/n Praia do Forte
35	Programa Habitacional	Rua Estrada Velha do Bonfim
36	Centro de Formação em Turismo	Distrito de Imbassai
37	Novo Cemitério	Estacionamento do Cemitério Novo



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
 Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



38	Fundação Garcia D' Ávila	Fazenda Praia do Forte, s/n- Praia do Forte
39	Vila Gastronômica	Avenida Barão Açú da Torre, s/n Centro
40	Praça Sauipe	Rua do Pendão, s/n- Sauipe
41	Praça Areal	Rua Direto do Areal, s/n- Areal
42	Praça Diogo	Rua Direto do Diogo, s/n- Diogo
43	Praça Malhadas	Rua Direto de Malhada, s/n- Malhada
44	Praça Açú da Torre	Rua Direto de Açú da Torre, s/n- Açú da Torre
45	Praça Olhos d'água	Rua Olhos D água, s/n - Litoral
46	Praça Açuzinho	Rua dos Empreendedores, s/n- Açuzinho
47	Praça Barro Branco	Rua Direto do Barro Branco, s/n, Imbassaí
48	Praça Baixado do Jean	
49	Praça do Retiro	
50	Praça das Amendoeiras	Rua direta do Haras s/n, Imbassaí
51	Praça Artistas	Rua da Aurora, s/n-Praia do Forte
52	Praça São Francisco	Rua Antônio Carlos Magalhães, s/n-Praia do Forte
53	Praça Barreiro	Rua Direto do Barreiro, s/n-Praia do Forte
54	Praça de Curralinho	Rua Direta do Curralinho, s/n- Açú da Torre
55	Praça Jardim Imbassai	Rua Principal Jardim Imbassaí, s/n- Imbassaí
56	Praça de Imbassai	Rua Direta de Imbassai, s/n- Imbassai
57	Praça Amado Bahia	Rua Tenente José Seixas, s/n- Centro
58	Praça da Paquera	Rua Ademir Fontes, s/n- Centro
59	Praça da Rua 24 de Outubro	Rua 24 de Outubro, s/n-Centro
60	Praça da Bíblia	Rua João Pessoal, s/n- Centro
61	Praça Barão da Açú da Torre	Rua Eurico de Freitas/n-Centro
62	Praça Olhos D'água	Rua Olhos D'água, s/n - Litoral
63	Praça Campinas de Malhadas	Rua Direto de Campinas de Malhadas, s/n- Litoral
64	Praça do Bela Vista	Rua Bela Vista, s/n- Entroncamento
65	Praça Matadouro	Rua São Paulo, s/n- Entroncamento
66	Praça Pista de Skate	Rua Rui Barbosa, s/n- Centro
67	Praça Capelinha - Amado Bahia	Rua Queiroz Monteiro, s/n – Amado Bahia.
68	Praça largo do Bonfim	Rua Largo do Bonfim, s/n- Bom Jesus
69	Praça do Baixio	Rua São Marcos ,s/n, Baixio



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
 Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

Assinado por 1 pessoa: FÁBIANA MORAIS DA CRUZ SANTOS
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/E2C6-7182-95C5-3E97> e informe o código E2C6-7182-95C5-3E97



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



70	Praça Deraldo Freitas	Rua Deraldo Freitas s/n- Baixio
71	Praça da Rua da Paz	Rua da Paz, s/n- Vitinha
72	Praça da Linha	
73	Praça da Rua Vital Brasil	Rua Vital Brasil, s/n- Caboré
74	Praça da Rua do Diamante	Rua José de Oliveira Costa, s/n- - Diamante
75	Praça da Rua ar. A. Fogos	RUA AR. A. FOGOS
76	Praça de vila de Camaçari	Estrada de Vila de Camaçari, s/n- JK
77	Praça Santo Antônio	Vila de Santo Antônio, s/n- Santo Antônio
78	Praça de Itapecerica	Vila de Itapecerica- s/n Núcleo JK
79	Praça de Pitanga	
80	Campo do Curralinho	Rua Direta do Curralinho, s/n- Açú da Torre
81	Campo Areal	Rua Direto do Areal, s/n- Areal
82	Campo do Diogo	Rua Direto do Diogo, s/n- Diogo
83	Campo do Largo do Bonfim	Rua do largo do Bonfim, s/n-Bonfim
84	Campo BA 518- Amado Bahia	Rua Heitor Vicente Viana, s/n- Amado Bahia
85	Campo BA 093- Camboatá	BA 093,s/n- Camboatá
86	Campo da 1º Travessa Carlos Gomes	1º Travessa Carlos Gomes
87	Campo Escola Municipal Celia Goulart de Freitas	Rua Laurindo Regis, s/n- Centro
88	Campo Rua do Tauá	Rua Tauá ,s/n- Monte Líbano
89	Campo Rua do Convento	Rua do Convento, s/n- Monte Líbano
100	Campo Terra Nova	Rua Aristides Maltez, s/n- Campo de Terra Nova
101	Campo do JK	Núcleo JK, s/n- JK
102	Campo de Vila de Camaçari	Vila de Camaçari, s/n- Vila de Camaçari
103	Campo de Imbassai	Barro Branco, s/n- Imbassai
104	Campo Rua da Paz	Rua da Paz, s/n- Vitorinha
105	Campo do Barro Branco	Rua Barro Branco, s/n - Açú da Torre
106	Campo de Praia do Forte	

OBS: Poderá ser incluso os prédios e equipamentos que não foram citados acima.

Tendo em vista o histórico de manutenções foram pontuadas algumas variáveis que impactam diretamente na vida útil do prédio/equipamento, como o tempo e a frequência da utilização, são determinantes para estabelecer o modelo de manutenção, pois influenciam diretamente o desgaste dos sistemas e a frequência necessária de intervenções e manutenção, sendo necessário a análise dos quadros a baixo:

Idade do Edifício	De 0-5; 5-10 e superior a 10 anos
-------------------	-----------------------------------



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
 Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>



Desgaste Estrutural:	<p>Corrosão do Aço: Em edifícios com mais de 10 anos, o aço nas armaduras de concreto pode começar a corroer, especialmente se houver exposição à umidade. Fadiga de Material: Materiais como concreto e aço podem desenvolver microfissuras com o tempo, que podem se expandir em condições de uso intenso ou carga elevada. Degradação de Instalações: Componentes como a fiação elétrica, tubulações de água e sistemas de ventilação e ar condicionado envelhecem e podem se tornar menos eficientes ou mesmo perigosos se não forem bem mantidos. Exemplos: Instalações Elétricas: Em prédios antigos, as instalações elétricas podem não suportar o consumo atual, levando a um maior risco de curtos-circuitos e sobrecargas.</p> <p>Sistemas Hidráulicos: Tubulações metálicas antigas podem corroer, aumentando o risco de vazamentos e a necessidade de substituição.</p>
Classificação do Prédio pela Idade, dividida em categorias.	<p>Novo (0-5 anos): Menor necessidade de manutenção estrutural, com foco em ajustes e manutenção preventiva.</p> <p>Intermediário (5-10 anos): Pode exigir manutenções mais frequentes em sistemas como elétrica e hidráulica, além de eventuais reparos estruturais leves.</p> <p>Antigo (10 + anos): Exige manutenção preditiva regular para sistemas críticos e monitoramento estrutural mais rigoroso.</p>
Uso do Edifício refere ao tipo de atividades realizadas e ao volume de ocupação e a necessidade de manutenção.	<p>Volume de Pessoas e Frequência de Uso:</p> <p>Prédios públicos com alta circulação, como escolas, hospitais e postos de atendimento ao cidadão, têm um desgaste mais rápido devido ao uso constante de instalações, como banheiros, sistemas de iluminação e elevadores.</p> <p>Prédio administrativo de baixa ocupação, pode demandar menos intervenções. Banheiros e Hidráulica:</p> <p>Prédios públicos com alto fluxo, sistemas hidráulicos (torneiras, tubulações e esgoto) estão sujeitos a mais desgaste e precisam de manutenção preventiva mais frequente. Climatização e Ventilação: Ambientes com uso intenso, como auditórios e áreas de espera, exigem manutenção mais frequente dos sistemas de ar-</p>





	condicionado e ventilação para evitar falhas e garantir o conforto dos usuários.
Natureza das Atividades Realizadas: Prédios com atividades que demandam infraestrutura especializada, como laboratórios, cozinhas industriais e oficinas, precisam de manutenções específicas para atender às exigências desses ambientes.	<p>Laboratórios e Cozinhas: Necessitam de sistemas adequados de ventilação e tratamento de resíduos, sistemas hidráulicos (torneiras, tubulações e esgoto), além de uma rede elétrica mais robusta, o que aumenta a complexidade e frequência das intervenções.</p> <p>Áreas de Saúde: (hospitais e postos de saúde): Exigem manutenção rigorosa e frequente de sistemas de ventilação e equipamentos médicos, devido à alta exigência de higienização e segurança.</p>
Classificação do Prédio pelo Tipo de Uso.	<p>Baixa Intensidade (ex.: prédios administrativos, bibliotecas): Intervenções preventivas periódicas, monitoramento mais leve.</p> <p>Média Intensidade (ex.: escolas, centros culturais): Manutenção mais frequente de instalações e sistemas elétricos e hidráulicos.</p> <p>Alta Intensidade (ex.: hospitais, centros de atendimento ao cidadão): Monitoramento contínuo de sistemas essenciais, manutenção preditiva para evitar falhas e garantir segurança e conformidade.</p>

Para Utilização do modelo de Classificação como parâmetro:

Parâmetros		
Idade + Uso Alto	+ 10 anos	prioridade máxima.
Idade Média + Uso Moderado	05-10 anos	intervenções preventivas, com revisões periódicas.
Novo + Uso Baixo	0-5 anos	Edifícios novos e com baixo uso exigem menos intervenções, sendo necessária apenas uma manutenção preventiva básica.

- Esse uso combinado dessas variáveis ajuda a definir um calendário de manutenção personalizado para cada edifício, aumentando a eficiência das operações e priorizando os recursos de manutenção para locais mais críticos.





Considerando o expressivo quantitativo de prédios públicos, sendo fundamental a contratação em tela, da qual é motivada pela necessidade de promover condições de utilização para os usuários, afim do desenvolvimento das atividades num ambiente adequado, devidamente estruturado e seguro.

A manutenção adequada reverte-se em economicidade, eficiência operacional, levando em consideração que o estado das instalações físicas traz um desconforto ou desconforto estético, dependendo do seu estado, ao trabalhar com essas características elimina-se os riscos para a saúde de quem frequenta os espaços, assegurando, a durabilidade e conservação do patrimônio público. Salientando que é um risco ignorar a necessidade de manutenção com proporções incalculáveis, penalizando os menos favorecidos, usuários dos serviços ofertados pelo poder público, impactando diretamente em setores essenciais, como saúde, educação e segurança.

A manutenção predial é um aspecto fundamental e que não pode ser negligenciado, afim de garantir a operação de todas as atividades da Administração Municipal, no tocante a promover a essencialidade e integridade do patrimônio público, realizar manutenção rotineira e permanente para garantir plena capacidade e condições de funcionamento contínuo das atividades nos espaços públicos de educação, saúde, lazer, esporte e cultura e os dos prédios públicos deste município.

2.2 – Qual o público alvo será beneficiado?

Os usuários dos serviços públicos, como saúde, educação, esporte e lazer, servidores públicos, estudantes, comunidade local e turistas.

2.3 – É uma contratação específica para o setor ou poderá envolver outros órgãos e setores? Quais?

É uma contratação específica da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.

2.4 – Essa contratação é para suprir uma demanda existente ou é uma oportunidade/ inovação?

Considerando os pontos citados no item 2.1, tal demanda pode ser considerada existente, visto o tipo de objeto e tal necessidade é conhecida por parte da administração.

2.5 – É uma contratação urgente ou necessária? (Se urgente será entendida como ação corretiva, não prevista com o prazo prévio de 06 meses da necessidade ou por elemento surpresa. Necessária será entendida com planejamento de 06 meses prévios. Inovadora não irá mensurar prazo médio).

Visto que tal necessidade já havia sido prevista e não se trata de uma ação corretiva ou emergência, tal demanda pode ser classificada como contratação necessária.

2.6 – Em que implicará a falta dessa contratação?

A não execução dos referidos serviços podem acarretar em problemas estruturais e de segurança como: desgaste acelerado de equipamentos e instalações, riscos de acidentes e incidentes, colapso de estruturas ou sistema crítico e possíveis danos ao patrimônio público.

Além disso outros fatores no que concerne a prestação dos serviços públicos podem também ser interrompidos podendo prejudicar e reduzir a prestação dos serviços essenciais, atrasos e cancelamento de





projetos, prejuízo à saúde, educações e outros serviços além do descontentamento e insatisfação da população.

Tendo em vista também que esta administração busca e aplica os princípios da economicidade a falta do objeto pleiteado, trariam prejuízos financeiros ao erário público com custos e reparos emergenciais mais altos, gastos adicionais com substituição de equipamentos e perda da produtividade e eficiência.

2.7 – Essa contratação é para aplicação imediata? É uma contratação de um produto perecível?

Sim, Não.

2.8 – Essa contratação depende de outros fatores externos? Quais?

Não.

2.9 – Não há outra solução para suprir a necessidade?

Após análise foi concluído que não há outra solução para perfazer a necessidade considerando que a sua falta poderá incorrer em danos para o patrimônio público, além de trazer impactos negativos na economia local, redução e interrupção de serviços primordiais como saúde, educação e segurança, por sua vez resultará em riscos incalculáveis para a sociedade.

2.10 – Já avaliou a possibilidade de alugar em vez de adquirir ou vice-versa?

Por se tratar de um serviço/insumo, para atender as necessidades da administração a longo prazo, não há o que se falar em locação.

3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual (art. 18, §1º, inciso II):

O Município elaborou o Plano de Contratação Anual, conforme previsão na Lei 14.133/2021, e conforme recomendação nº 002/2022 da CGM, essa contratação consta anotada no Plano de Contratações Anual objeto nº252.

4 – Requisitos da Contratação (art. 18, §1º, inciso III): (CASO NÃO PREENCHA, DEVERÁ JUSTIFICAR).

Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto deste processo e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

A contratação dar-se-á por meio de licitação, do tipo menor preço global, de modo que o desconto máximo admitido por Lei seja aplicado em todos os itens da planilha orçamentária. Além disso, a Licitante deverá garantir a exequibilidade dos preços propostos, conforme determinará o projeto básico e edital de contratação;

A empresa a ser contratada deverá possuir expertise na prestação dos serviços afins ao objeto pleiteado comprovando através da apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto deste processo e de que cumpriu,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto;

Para o fornecimento dos materiais, a contratada deverá observar no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental;

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação.

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

A empresa deverá enviar juntamente com a proposta de preços, os percentuais que correspondem a material e mão de obra, a fim de agilizar o processo de empenho de valores em caso de contratação da mesma;

É imprescindível a disponibilidade de recurso orçamentário dedicado para concretude da Contratação.

4.1 – Quais órgãos também necessitarão dessa contratação?

Trata-se de uma contratação exclusiva da Secretaria de Obras e Serviços Públicos-SEOSP, Secretaria de Saúde- SESAU e Secretaria de Educação- SEDUC.

4.2 – Requisitos básicos:

Comprovar através da apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto deste processo e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado.

4.3- Requisitos Legais:

A contratada deve estar em conformidade com todas as legislações municipais, estaduais e federais aplicáveis à execução de obras públicas. Deverão estar quitadas todas as obras fiscais e trabalhistas. Será exigido que a empresa apresente todas as certidões negativas de débitos pertinentes e esteja regularizada junto ao CREA, além de atender integralmente às disposições da Lei 14.133/2021.

5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de





modo a possibilitar economia de escala (art. 18, §1º, inciso IV) (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO):

Os quantitativos dos serviços correlacionado ao objeto a ser pleiteado, não serão obtidos através dos Projetos executivo, tendo como base o quanto previsto no Plano Diretor Municipal, considerando as diretrizes técnicas fundamentadas na ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Considerando que na manutenção não há como prever em sua totalidade os insumos e quantitativos, o presente objeto deverá ser por livre demanda, que serão levantados pelo fiscal responsável pelo contrato, para cada equipamento/prédios, juntamente com a memória de cálculo.

6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (art. 18, §1º, inciso V) (CASO NÃO PREENCHA, DEVERÁ JUSTIFICAR. LEIA OBSERVAÇÃO IMPORTANTE ABAIXO):

Após levantamento de mercado através de contratos anteriores, de acordo com a atual necessidade foi levantado as seguintes soluções:

Solução 1: Abrir processos para contratação de pessoal e para aquisição de material.

Solução 2: Aquisição de material para atendimento da demanda e mão de obra do quadro de funcionários.

Solução 3: Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de manutenção com quantitativo predefinido.

Solução 4: Contratação de empresa especializada em engenharia para execução sob demanda de manutenção preventiva e corretiva de prédios e equipamentos públicos do município de Mata de São João.

Para a **solução 1** apresentada não se mostra viável pelo aumento da complexidade administrativa e burocrática. Isso pode ressaltar em uma maior demanda de tempo e recursos da equipe responsável pela gestão desses processos. A coordenação de servidores e a compra de material é mais difícil, se demonstra inviável considerando o limite da folha de pagamento de pessoal, trazendo impactos na eficiência e desenvolvimento do contrato.

Para a **solução 2** a separação dos processos pode também dificultar a gestão integrada das necessidades da organização, levando a possíveis desafios na sincronização das atividades e na otimização dos recursos disponíveis, a utilização do quadro de funcionários, não se mostra possível considerando que precisaria ter mão de obra qualificada em diversas áreas no quadro funcional.

Para a **solução 3** com a especificação do quantitativo predefinido, a administração não tem como prever com exatidão os itens que serão utilizados, acarretando em aditivos de quantidade e itens que não foram previstos anteriormente, salientando que se os 25% de aditivo não for o suficiente, as prédios e equipamentos ficaram sem a devida manutenção.

Mostra-se mais peremptório mediante as soluções apontadas a **solução 4:** Contratação de empresa especializada em engenharia para execução sob demanda de manutenção preventiva e corretiva de prédios e equipamentos públicos, visto que, as soluções 1, 2 e 3, o processo seria menos eficiente, pois se dá a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



abertura de dois processos licitatórios, a gestão de dois contratos, além de centralizar a responsabilidade e a emissão de notas por mais de uma pessoa jurídica. Outrossim, tais soluções gerariam mais encargos e custos, com menos eficiência para a administração.

Em vista disso a **solução 4** é a mais adequada aos interesses da administração tendo em vista o menor custo além de ser fundamental para garantir um resultado de qualidade, segurança e eficiência.

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 18, §1º, inciso VI) (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO):

O valor estimado da presente contratação é de R\$ 12.071.919,33 (doze milhões setenta e um mil, novecentos e dezanove reais e trinta e três centavos), calculado com referência nos montantes envolvidos teve como base o contrato nº 025/2023; tendo como base os serviços essenciais, acrescido de 25%.

Porém as planilhas com os valores reais e definitivos deveram ser encartadas aos autos do processo de pagamento diante da necessidade de cada prédio/equipamento, com as referidas memórias de cálculo. Além disso as informações técnicas de quantificações e especificações dos serviços de manutenção, a abertura do processo administrativo, a qual irão estabelecer parâmetros suficientes para definir, de maneira objetiva, todo o procedimento de realização e de aceitabilidade destas operações de conservação dos requisitos de desempenho dos componentes das edificações.

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (art. 18, §1º, inciso VII) (CASO NÃO PREENCHA, DEVERÁ JUSTIFICAR. LEIA OBSERVAÇÃO IMPORTANTE ABAIXO).

A solução escolhida conforme descrita no item 6 foi a solução 4 Contratação de empresa especializada em engenharia para execução sob demanda de manutenção preventiva e corretiva de prédios e equipamentos públicos do município de Mata de São João.

A ausência do serviço acarretará prejuízo à Administração Pública por inviabilizar os serviços prestados à população.

A Lei Federal n. 14.133/2021 traz ainda em seu texto legal, como um de seus objetivos, a análise de solução/contratação mais vantajosa para compras públicas, de modo particular na fase preparatória do processo licitatório, considerando o ciclo de vida do objeto da contratação, conforme dispõem o art. 11, inciso I, e o art. 18, inciso VIII, ambos do referido texto legal:

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos: I - Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: [...]



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, inciso VIII) (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO):

O critério de julgamento será por LOTE UNICO, tendo em vista que a sua fragmentação incorrerá contra integridade qualitativa do objeto a ser fornecido, *in verbis*:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

Art. 39. O julgamento por maior retorno econômico, utilizado exclusivamente para a celebração de contrato de eficiência, considerará a maior economia para a Administração, e a remuneração deverá ser fixada em percentual que incidirá de forma proporcional à economia efetivamente obtida na execução do contrato.
Grifo: Lei nº 14.133/21

Considerando a economia em escala, visando eficiência da prestação de serviço e compras efetuadas pela Administração, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando que a presente contratação se trata de uma prestação de serviço e observando-se que centralizando a entrega de todos os itens por uma única pessoa jurídica, facilitará a inclusive o processo de entrega de materiais no prazo, emissão de notas fiscais, além de garantir que a qualidade no produto final esteja padronizada em todos aspectos e regras de mercado tendo em vista a satisfação do interesse público.

Considerando que adjudicação por itens implicaria na perda da economia de escala, tendo em vista que o fornecimento unificado dos itens pode resultar na diluição dos custos fixos do fornecedor, pois em uma licitação de obras, de acordo com o acórdão 3140/2006 do TCU, considera-se que a contratação parcelada pode gerar uma excessiva pulverização dos serviços, tornando mais dispendiosa a contratação.

Considerando o parecer nº 2086/00 elaborado pelo professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes no processo nº 194/2000 do TCDF: “ Só pode se falar em parcelamento quando há viabilidade técnica para sua adoção, (...) neste sentido um exame atento dos tipos de objeto licitados pela administração pública evidencia que embora sejam divisíveis, há interesse técnico pela manutenção da unicidade da licitação ou do item da mesma. Não é, pois, a simples divisibilidade, mas a viabilidade técnica que dirige o processo decisório”.

Portanto, após análise dos quesitos de divisibilidade e viabilidade técnica, neste caso em questão, a licitação por LOTE ÚNICO baseou-se na viabilidade técnica e econômica, sendo o que melhor atende o interesse da administração para este tipo de licitação, tendo em vista ser a opção que trará um menor dispêndio.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, §1º, inciso IX).



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS



O resultado pretendido, é a obtenção da contratação mais vantajosa para a administração pública, atendendo conjuntamente com mais eficácia e objetividade, uma vez que amplia ganhos por meio da economia de escala e reduz os custos da contratação através da racionalização e otimização operacional da máquina administrativa. Com a presente solução escolhida, busca-se alcançar a execução dos serviços objeto deste estudo com preço estipulado no mercado, garantindo economia em escala. Dessa forma, alcançada a economicidade desejada, é consequência lógica à existência de melhor aproveitamento dos recursos financeiros, especialmente porque haverá a aquisição de serviços de alta qualidade por um menor preço do que a média de mercado, garantindo uma melhor eficiência e eficácia na prestação de serviços de manutenção pública para toda a sociedade.

Além disso pretende –se, com a contratação;

Prover a economicidade, considerando que as propostas garantam o melhor custo-benefício, minimizando despesas sem comprometer a qualidade dos serviços ou produtos adquiridos.

Maximizar o aproveitamento dos recursos de forma otimizada os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, garantindo que cada investimento realizado traga retorno significativo para a Administração. Assim estabelecer metas para a redução percentual dos gastos em relação aos anos anteriores, atingindo um nível de satisfação de custos com a aquisição de bens e serviços.

Em suma, as contratações públicas devem ser orientadas para resultados, que não apenas atendam às necessidades imediatas da Administração, mais que também promovam um uso eficiente e responsável dos recursos disponíveis. A adoção de indicadores de desempenho uma avaliação contínua das ações, garantindo a melhoria contínua dos processos e serviços prestados.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (art. 18, §1º, inciso X).

Por se tratar de uma contratação de empresa especializada nesse tipo de prestação de serviço e por ser uma atividade já desenvolvida anteriormente pelos servidores, torna-se dispensável a capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual, além disso por se tratar de um equipamento que já é de posse e responsabilidade da administração, não se faz necessário adoção de medidas previamente a celebração do contrato.

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, visto que se trata de objeto comum e os recursos humanos do Município possibilitam a fiscalização e gestão contratual. Assim, também não há necessidade de capacitar servidores para fiscalizar e gerir o contrato (§2º do art. 18 da Lei 14.133/21).

12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, inciso XI).

Não há, no momento, contratações correlatas e/ou independentes, visto que se trata de objeto comum que pode ser entregue de forma independente. Além de que, todo o material, equipamentos e mão de obra necessária para a conclusão do projeto em questão serão de responsabilidade da empresa contratada.



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.
Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>



13 – Descrições de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (art. 18, §1º, inciso XII).

Como mencionado na descrição da solução como um todo, o presente estudo técnico preliminar destina-se à Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de prédios e equipamentos públicos do município de Mata de São João

Possíveis impactos ambientais: Descarte inadequado de resíduos como entulhos, materiais e embalagens, consumo e desperdício de recursos naturais de forma desordenada como água, energia e matéria-prima, emissão de gases de efeito estufa por veículos e equipamentos; Uso de materiais não sustentáveis

Medidas mitigadoras: Implementar práticas de reciclagem e reutilização, uso de tecnologias eficientes em energia e água; seleção de materiais sustentáveis; definir responsabilidades ambientais e monitorar e avaliar o desempenho ambiental.

Será recomendado à contratada, adoção das práticas e critérios de sustentabilidade.

14 – Posicionamentos conclusivos sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, §1º, inciso XIII).

Após os estudos técnicos que acompanham esta declaração, o técnico responsável pela elaboração deste estudo técnico preliminar, identificado no item 01 e adiante assinante de tal declaração, declara ser viável a contratação da solução pretendida, considerando que:

- a) a forma da contratação é a mais indicada;
- b) possui a máxima possibilidade de alcance dos resultados pretendidos;
- c) os riscos foram mitigados;
- d) cumpre os princípios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Mata de São João/BA, 22 de setembro de 2024.

Elaborado por: (Assinatura digital)

JONHNIA SILVA ALMEIDA

Subcoordenador de Análise /Matrícula 9077
6643

Ciente: (Assinatura digital)

FABIANA MORAIS DA CRUZ SANTOS

Gerente de Planejamento e Projetos /Matrícula

